














AMT-30 - Uoc Zona E Presidi Valdarno

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				45,00	45,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				42,00	42,00		
	AZ_A5_099	Redazione e diffusione istruzioni operative in materia di scelta e revoca MMG e PLS mediante appropriazione procedura operativa. N° incontri verbalizzati con il personale delle UOC zone presidi per ogni area provinciale.		>=	2	6		Resp.le Struttura
	AZ_A5_164	Percentuale importo liquidato con procedura informatica su importo fatturato		>=	75	11		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_A5_172	Applicazione del Regolamento aziendale "Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri che accedono alle strutture di Pronto Soccorso e di Ricoveri Aziendali". % di realizzazione		>=	70	10		Resp.le Struttura
	AZ_A5_219	Rispetto dei tempi di pagamento fatture. % di fatture pagate nei tempi previsti		>=	90	15		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				11,00	11,00		
B1	Qualità e Accreditamento				4,00	4,00		
	AZ_B1_053	Tempi di risposta su richieste dei Responsabili di Zona Distretto. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza		>=	100	4		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche









AMT-30 - Uoc Zona E Presidi Valdarno

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				11,00	11,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				44,00	44,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				10,00	10,00		
	REG_C1_075	TEMPI DI ATTESA: Implementazione dell'avvio in produzione del CUP 2.0. % di realizzazione		>= 100	10	10		Resp.le AF Prenotazione e Pagamento Prestazioni
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				20,00	20,00		
	AZ_C3_071	Attuazione protocollo operativo RES/ DEC: redazione e adozione di n. check list come strumento di lavoro per RES e DEC		>= 100	10	10		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_C3_074	% di Applicazione procedura Aziendale Assistenza Protesica sulle attività previste omogeneizzate		>= 100	10	10		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche

AMT-30 - Uoc Zona E Presidi Valdarno

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			44,00	44,00		
C9		Processi Aziendali			14,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)